

第一章 總則	1
第二章 反舞弊	2
第三章 誠信	3
第四章 利益衝突	4
第五章 個人資料	5
第六章 僱員	6
第七章 附則	7

第一章 總則

第1條

本章程旨在為本集團的僱員提供有關誠信、利益衝突、個人資料、僱員及附則的指引。

第2條

本章程適用於本集團的所有僱員，包括全職、兼職、合約、臨時及退休僱員。

第3條

本章程旨在為本集團的僱員提供有關誠信、利益衝突、個人資料、僱員及附則的指引。

第4條

本章程旨在為本集團的僱員提供有關誠信、利益衝突、個人資料、僱員及附則的指引。

第5條

本章程旨在為本集團的僱員提供有關誠信、利益衝突、個人資料、僱員及附則的指引。

- (1) 誠信
- (2) 非
- (3) 泄
- (4) 故
- (5) 僱
- (6) 倫
- (7) 出
- (8) 其

第二章 反舞弊

第6條

公
門
僱
立

第7條

內

反舞弊与举报制度

第三章 反舞弊

第8条

舞弊工作的指导和监督

第9条

公司管理层既要负责反舞弊机构的日常工作，并针对反舞弊工作，董事

第四章 舞弊的预防和控制

第10条

公司管理层的反舞弊工作要包括：优化环境；评估舞弊风险；舞弊工作常设机构，并

第11条

董事会、审计委员会的职责

(1)

倡导诚信正直的企业文化

(2)

最高管理层以身作则

(3)

公司的反舞弊制度及不

(4)

进行有效宣传或培训，

(5)

对新员工要进行反舞弊

(6)

针对不道德行为和非法

第12条

施行之有效的教育和

(1)

评估舞弊风险并建立

(2)

管理层在每年年初进

(3)

层面、业务部门层面

(4)

险的重要性和可能性

(5)

当的收入或支出等；

(6)

实施控制措施以降低

(7)

财务报告或者滥用公

(8)

这些措施可以是不同

(9)

及公司资产安全的保护

(10)

越权，以及信息系统和

(11)

程图和制定管理制度，

(12)

的源头建立控制机

第13条

公司对准备聘用或晋

反舞弊与举报

- 第14条 建立反舞弊工作常设机构，内部审计委员会和董事会的
- 第15条 管理层对舞弊的持续监督应

第五章 舞弊案件的举报、调查、报告

- 第16条 内审部负责建立举报电话、接或间接经济关系的社会
- 第17条 对涉及普通员工及中层管
- 若为涉及普通员工及中层管
- 董事会批准是否立项。若为
- 报董事会批准是否立项。直
- 对于实名举报，无论是否

第六章 反舞弊举报的保密和奖励措施

- 第18条 调查方不得擅自泄露舞弊
- 第19条 对违规泄露检举信息 或对
- 除劳动合同。触犯法律的，
- 第20条 举报案件经查证属实的，应

第七章 舞弊的补救、处罚

- 第21条 公司发生舞弊案件后，在相
- 取适当的措施，并将结果向
- 第22条 对证实有舞弊行为的员工，
- 移送司法机关依法处理。

第八章 附则

- 第23条 本制度适用于国际精密集团
- 第24条 在执行董事会授权下，本制
- 第25条 本制度经执行董事批准后

附件一:

通

附件二:

第一章 步

第1条

第2条

第3条

第二章 步

第4条

第5条

第三章 步

第6条

第7条 为充分保护举报人的利益, 奖金的发放采取以下几种方式:

- (1) 由举报人递交交通发票等至内审部, 然后由内审部以费用报销形式代为领取, 再转交举报人;
- (2) 由内审部出面申请, 经董事会领导核准后, 以工资形式秘密发放, 如加班费或绩效奖金等 (这部分不做制度性规定, 只作为口头性规定)

第8条 举报人在接到通知后一个月内领取举报奖金, 逾期作放弃奖金处理。